

УТВЕРЖДЕН
приказом АО «ОЭЗ «Технополис Москва»
от «__» _____ 2023 г. № _____

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА
Акционерного общества «Особая экономическая зона «Технополис Москва»

Оглавление

1. Введение	3
2. Общие положения, сфера применения	4
3. Понятия и определения, используемые в Кодексе	4
4. Применение Кодекса	6
5. Основные положения	7
5.1. Соблюдение правовых норм	7
5.2. Борьба с коррупцией	7
5.3. Конфликт интересов	7
5.4. Деловые подарки.....	8
5.5. Закупочные процедуры	8
5.6. Конфиденциальная информация.....	8
5.7. Качество и безопасность товаров и услуг	9
5.8. Охрана труда	9
5.9. Условия труда и права трудящихся.....	9
5.10. Недопущение дискриминации	10
5.11. Готовность к чрезвычайным ситуациям.....	10
5.12. Окружающая среда и биоразнообразие.....	11
5.13. Социальная политика.....	11
5.14. Экономическая эффективность и инновации	11
5.15. Системный подход	12
5.16. Деловые практики и этика ведения бизнеса.....	12
5.17. Раскрытие информации.....	12
Приложение № 1	13
Приложение № 2	14

1. Введение

Мы, коллектив Акционерного общества «Особая экономическая зона «Технополис Москва» придерживаемся нашей миссии и стратегических приоритетов. Стремимся объединить усилия представителей бизнеса, научного и образовательного сообщества, органов государственной власти и международных партнеров для развития новых высокотехнологичных отраслей российской экономики.

Наши действия направлены на создание благоприятных условий для устойчивого развития высокотехнологичных отраслей экономики, привлечение инвестиций, формирование экосистемы обмена лучшими практиками, развитие инновационного потенциала компаний – резидентов особой экономической зоны и повышение эффективности управления активами. Мы также призываем новое поколение включаться в производственную культуру столицы.

Мы активно развиваем повестку устойчивого развития (ESG – повестка) в соответствии с целями устойчивого развития Организации объединенных наций (далее – ЦУР ООН), национальными показателями достижения целей устойчивого развития и прилагаем усилия по формированию устойчивого сообщества, придерживающегося принципов ответственного отношения к окружающей среде, рационального производства и потребления, ответственного ведения бизнеса и инвестирования, уважения и соблюдения прав человека.

Мы признаем свою ответственность перед широким кругом заинтересованных сторон за взаимодействие по вопросам устойчивого развития.

Мы ожидаем, что поставщики (подрядчики, исполнители) будут разделять наши принципы и подходы в области устойчивого развития и приветствуем стремление соответствовать таким принципам.

Мы ожидаем от наших партнеров действий по повсеместному внедрению принципов устойчивого развития (ESG – принципов), включая формирование устойчивой цепочки поставок товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Мы также ожидаем, что поставщики (подрядчики, исполнители) осуществляют свою деятельность в строгом соответствии законодательству Российской Федерации, применимым международным нормативным требованиям и стандартам.

Наши принципы устойчивого развития отражают следующие аспекты:

Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте;

Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям;

Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов;

Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства;

Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями.

Ценности, которых мы придерживаемся:

Развитие: ставим высокие цели, расширяем компетенции, проявляем инициативу;

Доверие: дорожим доверием тех, кто с нами работает;

Партнерство: конструктивный диалог с партнерами делает наши проекты и сервисы лучше;

Командность: ценим членов нашей команды, их компетенцию и опыт;

Открытость: выступаем за информационную открытость, развитие обратной связи - это стимул для деловой активности и формирования репутации.

2. Общие положения, сфера применения

2.1. Кодекс деловой этики поставщика (далее – Кодекс) определяет основные принципы, соблюдение которых мы ожидаем от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при взаимодействии с Акционерным обществом «Особая экономическая зона «Технополис Москва» (далее – Управляющая компания ОЭЗ).

Кодекс выступает одним из элементов формирования модели инфраструктурной площадки, направленной на достижение целей устойчивого развития.

2.2. Кодекс нацелен на распространение практики устойчивого развития, применительно к цепочке поставок товаров, работ, услуг, закупаемых Управляющей компанией ОЭЗ.

2.3. Кодекс издан в рамках реализации Управляющей компанией ОЭЗ повестки устойчивого развития, в соответствии со Стандартом раскрытия нефинансовой отчетности для инфраструктурных площадок (индустриальных парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, территорий опережающего социально-экономического развития), основанным на глобальных показателях (задачах) ООН и Национальных показателях ЦУР, разработанных Росстатом.

2.4. Кодекс является локальным нормативным актом и находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ОЭЗ «Технополис Москва» в разделе «Закупки».

3. Понятия и определения, используемые в Кодексе

3.1. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия, определения и сокращения:

Акционерное общество «Особая экономическая зона «Технополис Москва»	управляющая компания ОЭЗ «Технополис Москва» или Управляющая компания ОЭЗ.
Особая экономическая зона (ОЭЗ)	часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны.
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.
Заинтересованные стороны	органы государственной власти, акционеры, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, вне зависимости от организационно – правовой формы и места регистрации, объединения, союзы, ассоциации, общественные организации, население региона присутствия, в той или иной мере оказывающие влияние на деятельность ОЭЗ и результаты такой деятельности, а равно испытывающие на себе влияние с стороны ОЭЗ.
Цели устойчивого развития Организации объединенных наций (ЦУР ООН)	17 целей, принятых в составе Повестки дня в области устойчивого развития до 2030 года Генеральной Ассамблеей ООН в 2015 году.
Национальные показатели ЦУР	перечень национальных показателей достижения ЦУР разработанный в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/71/313 от 6 июля 2017 года по разработке национальных наборов показателей ЦУР, исходя из национальных приоритетов, местных условий и имеющегося статистического потенциала.

4. Применение Кодекса

4.1. Следование поставщиком (подрядчиком, исполнителем) положениям Кодекса носит добровольный характер.

4.2. В случае принятия решения о присоединении к Кодексу Управляющая компания ОЭЗ ожидает от поставщика (подрядчика, исполнителя) подписания Декларации о следовании положениям Кодекса в период действия договорных обязательств на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Кодексу и направления в адрес Управляющей компании ОЭЗ.

4.3. Декларация о следовании положениям Кодекса является бессрочной, при этом поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе в любое время отозвать Декларацию, письменно уведомив об этом Управляющую компанию ОЭЗ.

4.4. Управляющая компания ОЭЗ ожидает от поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае подписания Декларации о следовании положениям Кодекса, следующие действия:

4.4.1. Заполнение Анкеты оценки устойчивого развития (приложение № 2 к настоящему Кодексу) в целях определения уровня экологической, социальной и корпоративной ответственности, посредством функционала раздела «Закупки» официального сайта ОЭЗ «Технополис Москва». Заполненная Анкета оценки устойчивого развития направляется в адрес Управляющей компании ОЭЗ с использованием функционала раздела «Закупки» официального сайта ОЭЗ «Технополис Москва».

Управляющая компания ОЭЗ ожидает получение соответствующей информации в течение года с даты подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Декларации о следовании положениям Кодекса и далее, при отсутствии факта отзыва поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Декларации.

4.4.2. Информирование Управляющей компании ОЭЗ о планах и достигнутых результатах в сфере устойчивого развития по направлениям экологической и социальной политики, корпоративного управления (собственные инициативы, участие в мероприятиях по направлению устойчивого развития), в том числе предложения по обмену опытом, внедрению инициатив.

4.4.3. Содействие в соблюдении и внедрении положений Кодекса в своей цепочке поставок.

4.5. Управляющая компания ОЭЗ в рамках применения Кодекса оставляет за собой право:

4.5.1. Направлять в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) обратную связь на основе предоставленной информации о планах и достигнутых результатах в сфере устойчивого развития, в соответствии с п. 4.4.1. – 4.4.3. Кодекса.

4.5.2. Осуществлять оценку соблюдения положений Кодекса посредством внутренних механизмов оценки.

4.5.3. Вносить изменения и дополнения в Кодекс в целях его актуализации.

5. Основные положения

5.1. Соблюдение правовых норм.

Поставщики (подрядчики, исполнители), работающие с Управляющей компанией ОЭЗ, обязаны строго соблюдать все применимые законы и нормативно-правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, а также все договоры, международные стандарты и нормативно-правовые акты, которые могут быть применимы в контексте их деятельности.

Поставщики услуг должны учитывать законодательство Российской Федерации в отношении оказания услуг на территории ОЭЗ «Технополис Москва», что предусматривает соблюдение правил и требований, установленных в отношении предоставления услуг на данной территории.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны соблюдать правила международной торговли, включая санкционное законодательство, меры экспортного контроля и антимонопольное законодательство, применимое в Российской Федерации.

5.2. Борьба с коррупцией.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к:

- соблюдению принципа борьбы с коррупцией, исключающего предложение, обещание, дачу или принятие любых форм оплаты или мотивирующих выплат, ни напрямую, ни через посредников, с целью получения неправомерных деловых преимуществ;

- нетерпимости участия в мошеннических схемах, взяточничестве (включая платежи за упрощение формальностей), легализации денежных средств, полученных преступным путем, растрате, вымогательстве или любой другой форме коррупции. Поставщики (подрядчики, исполнители) должны соблюдать принципы и положения, содержащиеся в международных документах, таких как Конвенция ООН против коррупции, а также в применимом национальном законодательстве, выстраивать систему антикоррупционных мер, согласно действующему законодательству и внутренним корпоративным процедурам;

- неприятию действий, которые могут нарушить применимые законы о борьбе с взяточничеством или коррупцией, в том числе инициированию, участию или содействию подобным нарушениям со стороны своих деловых партнеров.

5.3. Конфликт интересов.

ОЭЗ «Технополис Москва» стремится к установлению честных и непредвзятых отношений между всеми заинтересованными сторонами.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться фиксировать информацию о любой ситуации, которая может представлять потенциальный конфликт интересов, что также подразумевает экономические связи или личные отношения, такие как семейные, романтические или тесные личные связи между сотрудниками поставщика (подрядчика, исполнителя), сотрудниками Управляющей компании ОЭЗ или выборными должностными лицами в регионе присутствия ОЭЗ «Технополис Москва».

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны осознавать, что конфликт интересов может создать неблагоприятные условия для бизнеса и негативно повлиять на доверие и репутацию как поставщика (подрядчика, исполнителя), так и Управляющей компании ОЭЗ.

Предоставление достоверной информации о потенциальных конфликтах интересов является важным шагом для предотвращения подобных ситуаций и поддержания этических стандартов ведения бизнеса.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны добросовестно раскрывать любые существующие или возможные конфликты интересов, чтобы обеспечить прозрачность деятельности и предотвратить появление ситуаций, которые могут подорвать доверие и этичность в деловых отношениях.

5.4. Деловые подарки.

В соответствии с принятым в Управляющей компании ОЭЗ Положением о регулировании конфликта интересов, сотруднику Управляющей компании ОЭЗ в связи с исполнением должностных обязанностей запрещается получать подарки от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе завершивших исполнение договорных обязательств, физических и юридических лиц, являющихся стороной судебного разбирательства с участием Управляющей компании ОЭЗ, а также не допускается принимать (дарить) подарки в ходе проведения переговоров о заключении сделки. Любые подобные действия рассматриваются Управляющей компанией ОЭЗ как потенциальный источник конфликта интересов.

5.5. Закупочные процедуры.

Поставщики (подрядчики, исполнители) не должны участвовать в незаконном сговоре с конкурентами, таких как ценовой сговор, мошенничество при участии торгов, соглашение о разделе рынка или любое другое запрещенное действие, которое ограничивает свободную и справедливую конкуренцию.

Управляющая компания ОЭЗ стремится к созданию благоприятной и честной деловой среды, где конкуренция основана на качестве товаров и услуг, инновациях, эффективности и предоставлении наилучших условий. Поставщики (подрядчики, исполнители) должны предлагать свои товары и услуги на основе их конкурентоспособности и не сотрудничать с конкурентами в целях искажения конкуренции или получения незаконных преимуществ.

В случае выявления нарушений правил участия в закупочных процедурах, Управляющая компания ОЭЗ будет принимать соответствующие меры, включая прекращение сотрудничества с нарушителями и передачу информации о нарушении соответствующим органам власти.

5.6. Конфиденциальная информация.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, предоставленной Управляющей компанией ОЭЗ, использовать такую информацию только в соответствии с

договорными обязательствами и принимать все необходимые меры для ее защиты от несанкционированного или непреднамеренного раскрытия.

Раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам или использование такой информации в своих интересах или в интересах других лиц без предварительного письменного согласия Управляющей компании ОЭЗ не допускается.

5.7. Качество и безопасность товаров и услуг.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к:

- обеспечению соответствия реализуемых товаров, работ, услуг обязательным стандартам качества и безопасности, принятым в Российской Федерации;
- обеспечению контроля качества и безопасности на всех этапах производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- внедрению системы менеджмента качества и безопасности, включая сертификацию по международным стандартам ISO;
- обеспечению поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с соблюдением требований спецификаций;
- раскрытию данных о составе, технических и качественных характеристиках поставляемой продукции, выполняемых работах, оказываемых услугах, подтверждаемых сертификатами, лицензиями и иными документами.

5.8. Охрана труда.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться обеспечивать работникам безопасные условия труда, соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в том числе:

- принимать меры по сокращению рисков и предотвращению угроз травматизма и профессиональных заболеваний, включая несчастные случаи со смертельным исходом;
- разработать внутренние документы по безопасности и охране труда, закрепляющие приоритет жизни, здоровья и благополучия работников;
- совершенствовать стандарты безопасности, проводить обучение работников нормам безопасности и охраны труда.

5.9. Условия труда и права трудящихся.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к обеспечению современных, безопасных и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации и принятых международных стандартов условий труда, в том числе:

- обеспечивать медико-санитарное обслуживание, возможности удовлетворения потребностей работников на рабочем месте, создание необходимых условий для беременных женщин, молодых матерей и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- обеспечивать поддержание чистоты, уровень освещенности и воздухообмена в рабочих зонах и помещениях, на производственных объектах;

- обеспечивать техническое обслуживание оборудования, контроль технического состояния зданий и помещений;

- соблюдать регламент рабочего времени и справедливо оплачивать труд.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться строить трудовые отношения с работникам на основе уважения человеческого достоинства, недопущения дискриминации, соблюдения прав и законных интересов, отсутствия унижительных условий труда и любых форм принудительного или обязательного труда, детского труда и современных форм рабства.

Базовым приоритетом должно являться безусловное соблюдение международно-признанных прав человека.

5.10. Недопущение дискриминации.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к соблюдению принципа равенства возможностей для всех, не допуская дискриминационных действий при принятии кадровых решений, независимо от расовой принадлежности, национальности, пола, возраста, социального и семейного положения, религиозных убеждений, политических взглядов, иных ценностных установок и социальных факторов.

5.11. Готовность к чрезвычайным ситуациям.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться выявлять и оценивать потенциальные чрезвычайные ситуации и разрабатывать соответствующие процедуры реагирования для всех своих объектов и областей деятельности, включая следующие:

- Отчетность по чрезвычайным ситуациям.

Система отчетности, которая позволяет своевременно обнаруживать и информировать о возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Уведомление работников и процедуры эвакуации.

Система оповещения и эвакуации (план эвакуации) для оперативного и безопасного оставления опасной зоны.

- Средства первой помощи.

Наличие соответствующих средств первой помощи для оказания неотложной медицинской помощи в случае чрезвычайной ситуации.

- Оборудование для обнаружения и тушения огня.

Специальное оборудование для быстрого и эффективного реагирования на возникновение пожара.

- Обучение и учебная отработка действий.

Регулярное обучение и учебная отработка действий работников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

- Маршруты аварийного выхода.

Маршруты аварийного выхода должны быть явно обозначены, предпочтительно с использованием инфографики, для оперативного и безошибочного ориентирования при эвакуации.

5.12. Окружающая среда и биоразнообразие.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к соблюдению природоохранного законодательства и международных обязательств Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды, развивать программы по корпоративной экологической ответственности, осуществляя совершенствование и оценку экологических и социальных показателей как в собственных хозяйственных операциях, так и в рамках всей цепочки поставок.

Мероприятия, которые могут быть предприняты поставщиками (подрядчиками, исполнителями), должны включать в себя внедрение передовых методов или инициатив в области устойчивого развития, направленных на оптимизацию использования электроэнергии, водных ресурсов и материалов, используемых в хозяйственной деятельности, с целью снижения негативного влияния на окружающую среду (сокращение выбросов парниковых газов, рациональное использование водных ресурсов, их очистка и рециркуляция, сокращение образования отходов).

Поставщики (подрядчики, исполнители) могут предпринимать усилия по восстановлению поврежденных или утраченных экосистем на территории присутствия, осуществляя мониторинг воздействия своей деятельности на биоразнообразие и экосистемы для определения потенциальных угроз живым организмам и принятия соответствующих мер для их защиты.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться избегать использования практик, которые могут наносить вред биоразнообразию и экосистемам, включая запрет или ограничение на использование вредных химических веществ, снижение доли отходов и загрязняющих выбросов, негативно влияющих на окружающую среду и биоразнообразие.

5.13. Социальная политика.

Поставщики (подрядчики, исполнители) в своей деятельности должны стремиться к систематическому обеспечению положительных изменений в уровне благополучия человека, учитывая следующие аспекты социального развития:

- максимальное раскрытие человеческого потенциала через создание благоприятных условий для карьерного и профессионального развития;
- содействие устойчивому материальному положению работников;
- пропаганда здорового образа жизни, поддержание физического и психоэмоционального здоровья работников;
- создание доступной и безопасной среды в месте нахождения организации;
- уважение права, свобод и культурных особенностей работников и населения в регионе присутствия, принятие участие в реализации государственных и общественных инициатив, направленных на поддержку местного населения.

5.14. Экономическая эффективность и инновации.

Принцип инноваций и экономической эффективности в контексте устойчивого развития означает, что поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к разработке и/или применению технологических решений,

которые позволяют одновременно снижать нагрузку на окружающую среду и обеспечивать экономическую эффективность деятельности.

Компании должны стремиться поощрять инновации и проводить исследования, направленные на разработку новых экологически и социально ответственных технологий, продуктов и услуг.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться внедрять экологически эффективные технологии и подходы, позволяющие рационально использовать ресурсы, снижать образование отходов, сокращать выбросы, повышать энергоэффективность и стремиться к применению принципов круговой экономики с повторным использованием ресурсов, включая такие практики как переработка и вторичное использование материалов, производство и/или реализация товаров с длительным сроком службы и возможностью ремонта, а также управление жизненным циклом продукции.

5.15. Системный подход.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к поддержанию культуры профессиональной этики и соблюдению установленных требований, обеспечению достаточного контроля за соответствием своей деятельности действующему законодательству и принятым стандартам, в том числе настоящему Кодексу, во всех взаимоотношениях с контрагентами, включая собственные цепочки поставок.

5.16. Деловые практики и этика ведения бизнеса.

В целях развития цепочек поставок поставщики (подрядчики, исполнители) должны соблюдать принцип добросовестной конкуренции, избегать незаконных форм экономической борьбы, соблюдать правила участия в закупочных процедурах, не допускать конфликт интересов, который может негативно отразиться на репутации компании.

Взаимоотношения с контрагентами и иными заинтересованными сторонами должны строиться с соблюдением общепринятых норм деловой этики, на принципах справедливости и честности.

5.17. Раскрытие информации.

Поставщики (подрядчики, исполнители) должны стремиться к открытому ведению деятельности, конструктивному взаимодействию с заинтересованными сторонами, соблюдению баланса интересов, в том числе через регулярное раскрытие информации по ключевым аспектам деятельности и по вопросам устойчивого развития в целях информирования широкого круга субъектов о предпринятых шагах и результатах в данной сфере.

**Образец
декларации поставщика (подрядчика, исполнителя) о следовании
положениям Кодекса**

АО «ОЭЗ «Технополис Москва»

На бланке Организации¹

О следовании положениям
Кодекса деловой этики поставщика
АО «ОЭЗ «Технополис Москва»

Декларация

_____ (*наименование организации*) подписанием настоящей Декларации о следовании положениям Кодекса деловой этики поставщика АО «ОЭЗ «Технополис Москва» выражает стремление сотрудничать с АО «ОЭЗ «Технополис Москва» на основе взаимного доверия, этичности и ответственности, разделяет основные принципы и подходы АО «ОЭЗ «Технополис Москва» в области устойчивого развития и заявляет о намерении стремиться к реализации принципов устойчивого развития в своей деятельности.

_____ (*наименование организации*) выражает готовность к открытому диалогу с АО «ОЭЗ «Технополис Москва» по вопросам устойчивого развития и соблюдения положений Кодекса.

_____ (*наименование организации*) признает право АО «ОЭЗ «Технополис Москва» осуществлять оценку соблюдения положений Кодекса посредством внутренних механизмов оценки и вносить изменения и дополнения в Кодекс в целях его актуализации.

Контактное лицо от _____ (*наименование организации*) – фамилия, имя, e-mail, телефон.

Генеральный директор²

(Подпись)

(ФИО)

¹ Декларация оформляется на бланке организации с указанием даты и номера (при наличии).

² Или иная должность единоличного исполнительного органа организации (директор, президент и др.).

Анкета
оценки устойчивого развития поставщика (подрядчика, исполнителя) АО «ОЭЗ «Технополис Москва»

АО «ОЭЗ «Технополис Москва», как управляющая компания особой экономической зоны, в своей деятельности стремится содействовать достижению целей в области устойчивого развития (ЦУР ООН).

Одним из приоритетных направлений в области устойчивого развития является обеспечение устойчивости цепочек поставок, в том числе анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет соответствия их хозяйственных и управленческих процессов требованиям в области устойчивого развития, включающим в себя экологический, социальный аспекты и этические стандарты ведения бизнеса.

Данная Анкета разработана в целях содействия в формировании устойчивой цепочки поставок продукции (выполнения работ, оказания услуг) для нужд управляющей компании ОЭЗ и вовлечения организаций различных форм собственности в решение задач устойчивого развития, анализа информации об уровне экологической, социальной и управленческой ответственности.

Справочно:

1. Анкета заполняется организацией – поставщиком (подрядчиком, исполнителем) самостоятельно и на добровольной основе.
2. Подсчет баллов и оценка носят исключительно информационный характер и не влекут за собой правовых последствий для взаимодействующих сторон.
3. Документы и информационные материалы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в Анкете, не являются исчерпывающими, указываются в качестве обоснования ответа и не налагают дополнительных обязательств.

Формулы расчета:

$$\text{Оценка раздела } (O_p) = C_6 \text{ №} / M_{c6} \text{ №} * 100\%$$

Где:

C₆ - сумма всех фактически полученных баллов в разделеM_{c6} – максимально возможная сумма баллов в разделе

№ – номер раздела

$$\text{Общая оценка } (O_o) = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3}$$

3

Наименование организации – поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

№	Показатель	Подтверждающий документ (корпоративный документ, информационный материал, ссылка на источник в сети «Интернет», публикация)	Оценка (1- соответствует, 0- не соответствует)
1	Экологический аспект		
1.1.	Экологический менеджмент		
1.1.1.	Наличие экологической политики, иных корпоративных документов или стандартов, определяющих цели, принципы, задачи и механизмы реализации экологической политики организации, обязательства в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	Корпоративный документ или стандарт	
1.1.2.	Система экологического менеджмента: действующий сертификат ISO 14001, ГОСТ Р 14001 или наличие функционирующей системы менеджмента качества	Сертификат соответствия	
1.1.3.	Отсутствие штрафов за нарушение природоохранного законодательства	Письмо-подтверждение	

1.1.4.	Наличие цели/плана по снижению выбросов парниковых газов	Корпоративный документ (план или программа)	
1.1.5.	Мероприятия по снижению выбросов парниковых газов (компенсационные мероприятия, мероприятия по минимизации негативного воздействия на климат)	Корпоративный документ (план или программа)	
1.1.6.	Организация осуществляет расчет выбросов парниковых газов. Ведется сбор информации, необходимой для формирования отчета о выбросах парниковых газов.	Информация по количеству выбросов парниковых газов (Score 1,2)	
1.2.	Энергоэффективность		
1.2.1.	Разработаны и внедрены мероприятия по повышению энергоэффективности (снижению/оптимизации энергопотребления)	План мероприятий или программа по энергоэффективности (снижению/оптимизации энергопотребления)	
1.2.2.	Система энергетического менеджмента: действующий сертификат ISO 50001 или наличие функционирующей системы менеджмента качества	Сертификат соответствия	
1.2.3.	Использование электроэнергии из возобновляемых источников энергии (ВИЭ)	Наличие собственных мощностей ВИЭ/подтверждающие документы о потреблении электроэнергии из ВИЭ	
Оценка раздела 1 «Экологический аспект»			
2	Социальный аспект		
2.1.	Безопасность труда и охрана здоровья		
2.1.1.	Наличие политики организации, иных корпоративных документов или стандартов по охране труда и (или) системе управления охраной труда	Корпоративный документ или стандарт	
2.1.2.	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья: действующий сертификат ISO 45001, ГОСТ Р ИСО 45001 или наличие функционирующей системы менеджмента качества	Сертификат соответствия	

2.1.3.	Система социального менеджмента: действующий сертификат ISO 26000 или наличие функционирующей системы менеджмента качества	Сертификат соответствия	
2.1.4.	Прохождение персоналом (включая руководителей и специалистов) подготовки и аттестации в области охраны труда, пожарной и производственной безопасности, электробезопасности и др.	Протоколы о прохождении проверки знаний по ОТ, аттестации по ПБ, ПожБ, электробезопасности и других нормативов, в соответствии с требованиями законодательства РФ	
2.1.5.	Единые стандарты или требования к условиям труда в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями	Стандарты/требования к условиям труда	
2.1.6.	Стандарты и (или) программы по повышению уровня безопасности труда и снижению производственного травматизма	Программа, стандарт или план	
2.1.7.	Порядок учета и мониторинга уровня производственного травматизма, включая случаи со смертельным исходом	Формы стат. ежегодной отчетности № 1-Т (условия труда) и № 7-травматизм	
2.2.	Условия труда		
2.2.1.	Управление трудовыми отношениями, соответствующее требованиям трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права (заключение/расторжение трудового договора, должностные инструкции, повышение квалификации)	Типовой трудовой договор и сопутствующая документация	
2.2.2.	Установленная продолжительность рабочего дня	Политика или иной корпоративный документ	
2.2.3.	Возможность установления гибкого графика работы		
2.2.4.	Возможность удаленной работы		
2.2.5.	Меры материального стимулирования		
2.2.6.	Материальная помощь		
2.2.7.	Дополнительное пособие по уходу за ребенком		
2.2.8.	Добровольное медицинское страхование		
2.2.9.	Страхование от несчастных случаев		

2.2.10.	Текущность кадров за предыдущий год не превышает 30%	Письмо-подтверждение от руководителя кадровой службы и/или руководителя организации / отчет	
2.2.11.	Иски от сотрудников (коллектива сотрудников), связанные с нарушением трудового законодательства (за последние 12 месяцев)	Письменное подтверждение	
2.2.12	Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, обучение по направлению устойчивого развития	Письменное подтверждение	
2.3.	Качество и безопасность продукции (работ, услуг)		
2.3.1.	Система менеджмента качества: действующий сертификат ISO 9001 или ГОСТ Р ИСО 9001	Сертификат соответствия	
2.4.	Права человека		
Наличие политики, иных корпоративных документов или стандартов, определяющих цели, принципы и обязательства в области международно признанных прав человека, трудовых прав и недопущения дискриминации, в том числе:			
2.4.1.	соблюдение международно признанных прав человека	Корпоративный документ или стандарт	
2.4.2.	недопущение любых форм дискриминации по признаку пола, расы, религии или этнической принадлежности		
2.4.3.	запрет на любые формы принудительного труда, детского труда и современных форм рабства, установленных международным законодательством, а также законодательством России		
2.4.4.	соблюдение требований законодательства по оплате труда		
2.4.5.	Процедура регистрации жалоб сотрудников по вопросам прав человека	Номер телефона горячей линии, e-mail	
Оценка раздела 2 «Социальный аспект»			
3.	Корпоративное управление		
3.1.	Деловая этика и противодействие коррупции		
3.1.1.	Антикоррупционная политика, иные корпоративные документы или стандарты в области противодействия коррупции	Корпоративный документ	
3.1.2.	Кодекс этики и делового поведения или иной корпоративный документ, устанавливающий общие принципы профессиональной этики и основных правил делового поведения работников организации	Корпоративный документ	

3.1.3.	Политика регулирования конфликта интересов или иной корпоративный документ, устанавливающий меры по регулированию, профилактике и предотвращению конфликта интересов	Корпоративный документ	
3.1.4.	Система менеджмента борьбы со взяточничеством: действующий сертификат ISO 37001 или наличие функционирующей системы менеджмента качества	Сертификат соответствия	
3.1.5.	Наличие политики/стратегии/стандартов организации в области устойчивого развития	Корпоративный документ	
3.1.6.	Наличие плана мероприятий по достижению целей устойчивого развития	Корпоративный документ	
3.1.7.	Регулярное раскрытие информации по тематике устойчивого развития в целях повышения уровня информированности заинтересованных сторон	Годовая отчетность размещаемая на сайте организации, доступная для ознакомления всеми заинтересованными лицами	
Оценка раздела 3 «Корпоративное управление»			
Итоговая оценка			
ФИО ответственного лица от организации:			
Контактные данные ответственного лица:			
Дата заполнения анкеты:			